

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 22/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2021; Quyết định số 4030/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2021, UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá tiến độ, tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh đồng thời chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị các giải pháp khắc phục.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo trọng tâm, gắn với nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, tránh ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả kiểm tra phải được Thông báo bằng văn bản. Sau đợt kiểm tra, Sở Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh.

- Đoàn kiểm tra và các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phải chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC, tập trung vào những nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2021 (tính đến thời điểm kiểm tra) như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC.
- Cải cách thể chế.
- Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.
- Cải cách tổ chức bộ máy.
- Cải cách chế độ công vụ.

- Cải cách tài chính công.
- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử.

b) Kiểm tra tình hình triển khai các nhiệm vụ, nội dung của Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

c) Kiểm tra việc triển khai thực hiện văn hóa công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh, hình thức, biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Phương pháp kiểm tra

- Thành lập đoàn kiểm tra của tỉnh, tổ chức kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương bằng hình thức trực tiếp. Đoàn kiểm tra nghe báo cáo và kiểm tra thực tế hồ sơ và Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị (kể cả cơ quan, đơn vị trực thuộc) và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả tự kiểm tra bằng văn bản (qua Sở Nội vụ tổng hợp) chậm nhất ngày 30/10/2021.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Thành phần tham dự của các đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Tại sở, ban, ngành: Thủ trưởng, Chánh Văn phòng (hoặc Trưởng phòng nghiệp vụ được giao tham mưu công tác CCHC, công tác Kiểm soát TTHC), chuyên viên được giao tham mưu công tác CCHC, chuyên viên làm đầu mối kiểm soát TTHC, chuyên viên làm công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác CCHC, giải quyết TTHC.

- Tại UBND cấp huyện:

+ Chủ tịch UBND cấp huyện, Trưởng phòng Nội vụ và chuyên viên được giao tham mưu công tác CCHC; Chánh Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện và cán bộ phụ trách bộ phận một cửa cấp huyện; các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác CCHC, giải quyết TTHC.

+ Mời đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc huyện, thành phố, thị xã; đại diện lãnh đạo Ban Dân vận huyện, thành, thị ủy (đối với kiểm tra thực hiện hiệu quả quản trị và hành chính công).

- Tại UBND cấp xã:

+ Đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (phụ trách công tác kiểm soát TTHC);

chuyên viên được giao tham mưu công tác CCHC; đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan.

+ Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Chủ tịch UBND cấp xã; các công chức giải quyết TTHC.

5. Kiểm tra đột xuất, không báo trước

- Tăng cường kiểm tra theo hình thức đột xuất, không báo trước từ khi Kế hoạch này được ký ban hành đến hết ngày 30/12/2021.

- Nội dung: Tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tinh thần, thái độ phục vụ, văn hóa ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức và công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực CCHC)

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra.

- Căn cứ quy định pháp luật và yêu cầu của đợt kiểm tra xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo; mẫu biên bản kiểm tra; đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra.

- Đơn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra đột xuất; tổng hợp kết quả kiểm tra, đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo tiếp theo báo cáo UBND tỉnh ngay sau khi kết thúc kế hoạch kiểm tra.

2. Đại diện các sở, ngành là thành phần Đoàn kiểm tra có trách nhiệm cử công chức tham dự đầy đủ theo lịch kiểm tra, chuẩn bị các nội dung kiểm tra liên quan đến lĩnh vực chuyên môn quản lý của ngành; có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện các quy định trên các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ ngành quản lý, nắm bắt những khó khăn, tồn tại của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và nghiên cứu đề xuất, giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc trong quá trình kiểm tra.

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Cử đúng, đủ thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; gửi báo cáo về Sở Nội vụ qua hộp thư điện tử: cchc@thainguyen.gov.vn trước 03 ngày làm việc (tính theo lịch kiểm tra).

4. Các đơn vị được kiểm tra đột xuất: Phối hợp và thực hiện nghiêm túc các nội dung Đoàn kiểm tra yêu cầu.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện cho công tác kiểm tra CCHC được lấy từ nguồn kinh phí CCHC được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2021 của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh uỷ;
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Báo Thái Nguyên, Đài PT-TH tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.Chintk

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Tiến